

# ISTITUTO TECNICO STATALE "B. CHIMIRRI" SETTORE TECNOLOGICO



INDIRIZZI: CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE – SISTEMA MODA

VIA DOMENICO ROMEO, 25 88100 CATANZARO

TEL.: 0961/701337 – FAX: 0961/725600

C. F.: 80003880798 C. M.: CZTE01000D SITO WEB: [www.itschimirri.gov.it](http://www.itschimirri.gov.it)

INDIRIZZO E-MAIL: [czte01000d@istruzione.it](mailto:czte01000d@istruzione.it) INDIRIZZO PEC: [czte01000d@pec.istruzione.it](mailto:czte01000d@pec.istruzione.it)



Prot. 440/A35 del 19/01/2015

ALL'ALBO e sul SITO WEB

Dell'Istituzione Scolastica

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il D.L.vo n. 81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n.382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**Visto** il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 art.n.32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti allorchè non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

### CONSIDERATO

- Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

### EMANA

Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ai sensi del Decreto Legislativo n.81/2008).

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per lo svolgimento di tale funzione deve essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art.32.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnati dalla legge in modo essenzialmente personale, è ammessa anche la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di RSPP in scuole.

**Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve provvedere a:**

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.L. n.81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Verificare la documentazione esistente, predisporre quella eventualmente mancante e organizzare il servizio di prevenzione e protezione e coordinare gli addetti;
6. Sopralluogo nell'edificio scolastico e relazione sullo stato degli edifici per richiesta interventi agli enti competenti;
7. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi ai sensi del decreto 81/08;
8. Aggiornamento planimetrie di emergenza e piani di evacuazione;
9. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
10. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
11. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il Dirigente Scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze devono pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 29 Gennaio 2015.**

Con l'invio mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo : [czte01000d@pec.istruzione.it](mailto:czte01000d@pec.istruzione.it) pena l'esclusione, avente come oggetto : **Partecipazione a gara di RSPP.**

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

1. Offerta economica;

2. Scheda di qualificazione preliminare del fornitore debitamente compilata in tutte le sue parti e relativi allegati richiesti dal modello SGQ P. 7.4.01 Mod.4/2011
3. Curriculum dell'attività svolta.

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- La dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- Dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni servizio insito nella posizione ricoperta di RSPP;
- Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità.

Si precisa che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purchè ritenuta congrua e l'ITAS "CHIMIRRI" si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte delle agenzie partecipanti alla gara.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n. 196/30 (Codice Privacy), nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando:

1. L'entità del compenso richiesto;
2. I titoli culturali;
3. Gli anni di esperienza come RSPP svolti presso istituti Scolastici e/o enti pubblici;
4. Il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti;
5. Il numero dei corsi di formazione al personale effettuati.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purchè valida. L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. Il professionista dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di

giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione. La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

- a) Essere dipendente di un pubblica amministrazione (art.46 lettera b) della legge 6 agosto 2008, n°133;
- b) La continuità di esperienze formative già avute con altri istituti.

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo n.275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico **entro dieci giorni dalla data di pubblicazione.**

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza. Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.L.gs, 195/53.

L'incarico avrà durata annuale.

I pagamenti avverranno a cadenza annuale, previa presentazione di regolari fatture elettroniche.

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990 n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona de Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa RIZZO per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi al numero 0961/701337.

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Teresa RIZZO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93